

元智大學管理學院 企業人才需求表

公司資料	公司名稱	NielsenIQ	登記證號或統一編號	2 2 3 1 8 4 3 0
	公司簡介	<p>NielsenIQ 是提供最全面、最公正之消費者行為洞察的全球領導者。在開拓性消費者資料平臺的支援以及豐富分析功能的助推下，NielsenIQ 能夠為全球領先的消費品公司及零售商提供果斷而自信的決策。通過使用全面的資料，公正評估各種交易專案，NielsenIQ 致力於為客戶提供具有前瞻性的消費者行為洞察，進而優化所有零售平臺的性能。憑藉開放性的資料整合理念，我們能夠獲得全球最具影響力的消費者資料，全力揭示市場真相。</p> <p>台灣尼爾森愛科于 1981 年進入台灣市場。迄今，台灣尼爾森愛科股份有限公司設立於台北，並於台中及高雄皆有辦公室，擁有近兩百位專職人員。我們正在尋找具有客戶服務或行銷相關經驗菁英加入台灣尼爾森愛科，請至 https://nielseniq.com/global/en/jobs/ 官網參考最新職缺！</p>		
	公司地址	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">105, Taiwan, Taipei City, Songshan District, Section 5, Nanjing E Rd, 188 號 12 樓</p>		
	公司網址	https://nielseniq.com/global/en/		
	福利簡介			
工作說明	工作性質	<input checked="" type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職 <input type="checkbox"/> 工讀 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	工作職稱	Specialist, Project Management (專案管理)		
	工作內容	<p>1. 專案管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與研究團隊合作測試問卷邏輯和措辭 • 透過品管工具監控每份的問卷的訪問品質 • 若供應商無法完成全部配額，需招募合格受訪者進行補足樣本 <p>2. 供應商管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與供應商協商報價，並於專案成交時通知成交方案及價格 • 向供應商詳細說明專案需求及須完成配額，並確保雙方資訊同步 • 監控供應商每日進度及配額是否達標 • 專案結束後，核對各供應商最終完成樣本數及費用是否正確，並協助供應商請款 		

	工作時段	上午__9__: __00__ 到 下午__5__: __30__			
	工作地點	Taipei, Taiwan			
	薪資保險				
	報到時間	__年__月__日			
求 才 條 件	學 歷	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所			
	主修領域				
	語言要求	英文多益 700 分以上，具備良好中英文的聽、說、讀、寫能力			
	具備條件 (技能、特質...等)	<ul style="list-style-type: none"> • 歡迎應屆畢業生，學歷要求專科以上 • 英文多益 700 分以上，具備良好中英文的聽、說、讀、寫能力 • 具備領導團體或專案的經驗 • 主動解決問題的能力 • 良好的應變能力及整合溝通能力 • 細心、耐心、認真、抗壓性高、邏輯思緒清楚 • 活潑外向，不怕與陌生人交談溝通 • 具備 PowerPoint 文字組織及圖表呈現能力、Excel 基本計算與樞紐分析能力及 Google Workspace 相關軟體操作能力 • 對數位化，自動化工具與程式設計，統計工具有基本了解。例如(Python / Power BI / VBA / SPSS...) 			
其他說明	<p>以下適用正職人員，相關福利範圍請參照公司政策與相關說明。</p> <p>福利制度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保障年薪 13 個月 2. 績效獎金 3. 依職等滿一年後享有優於勞基法之年假 4. 全年度 15 天給薪病假 5. 國內外職能訓練及發展課程 6. 定期舉辦年度旅遊及尾牙活動 7. 福委會三節禮券 8. 喜慶喪病補助 				
應 徵 事 宜	應徵方式	<input checked="" type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> 其他:			
	聯 絡 人	Sanguine Chia	職稱	Recruiter	e-mail sanguine.chia@nielseniq.com
	聯絡電話		分機		傳真

應徵文件	<input type="checkbox"/> 履歷 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
應徵期限		面試時	
其他事項			

請將表格填寫 e-mail 至 yzcmpa@saturn.yzu.edu.tw, 或傳真至 03-4557040 呂小姐、電話 03-4638800 # 6021